

I. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi mempunyai tiga kewajiban utama yang harus dipenuhi yakni menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian) secara profesional, sistematis dan penuh tanggungjawab untuk melayani kebutuhan masyarakat. Terkait dengan pilar ketiga (pengabdian kepada masyarakat), LPM selaku lembaga pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat berfungsi memfasilitasi kegiatan pengabdian Dosen baik terutama mendiseminasi hasil penelitian dosen baik berupa produk teknologi, seni dan budaya dan hak paten yang dapat dikembangkan dan digunakan untuk kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu proses usulan kegiatan pengabdian haruslah dilakukan secara terarah, profesional dengan menerapkan prinsip akuntabel, transparan dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu pengabdian.

Universitas Mataram, sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang selalu konsisten melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui dana DIPA PNBP dan mandiri yang diarahkan pada kegiatan penelitian dan pengabdian dosen. Universitas Mataram telah mengambil kebijakan untuk menggunakan sebagian dana PNBP dan Swadana tersebut untuk kegiatan pengabdian dosen. Pengabdian dosen dari sumber dana PNBP dan mandiri harus berbasis kelompok keilmuan peneliti atau kelompok minat yang ada di masing-masing Fakultas. Kegiatan Pengabdian dana PNBP dan mandiri diharapkan merupakan kegiatan pengabdian baik dari hasil-hasil penelitian maupun konsep yang diarahkan untuk memecahkan berbagai permasalahan di masyarakat. Dalam kaitan ini, Rektor Universitas Mataram memberikan arahan agar skim pengabdian dana PNBP dan mandiri ini diarahkan kepada masyarakat di Desa-Desa Binaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) kerjasama UNRAM dan BUMN di Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Adapun sasaran dari kegiatan pengabdian dana PNBP dan Mandiri adalah sebagai berikut:

1. Mendesiminasi proses, produk atau hasil penelitian kepada masyarakat
2. Meningkatkan kemampuan kelompok dosen dalam mengembangkan hasil penelitiannya di masyarakat
3. Membangun keserasian dalam kelompok peneliti atau kelompok minat dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat

II. KETENTUAN UMUM

1. Proposal pengabdian diajukan atas nama kelompok keilmuan peneliti/kelompok bidang minat sesuai SK Rektor UNRAM Tahun 2013, dari masing masing Fakultas
2. Setiap usulan pengabdian diharapkan masih relevan dengan Roadmap dan topik unggulan yang dibangun oleh kelompok peneliti/kelompok minat pada masing-masing Fakultas
3. Prioritas lokasi program kegiatan pengabdian diharapkan pada Desa-desa binaan PKBL (terlampir). Atau lokasi pilihan pengusul.

III. KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSUL

1. Tim Pengusul adalah dosen tetap Universitas Mataram yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan menjadi anggota kelompok peneliti Bidang Ilmu sesuai dengan SK Rektor UNRAM tentang kelompok peneliti.
2. Tim pengusul terdiri atas Ketua dan maksimum 5 orang
3. Pengaturan tim pengusul diserahkan sepenuhnya kepada Kelompok Pengabdian berdasarkan bidang ilmu masing masing
4. Lama pengabdian maksimum 8 bulan pada tahun berjalan

IV. TAHAPAN DAN JADWAL WAKTU PELAKSANAAN PPM

Usulan PPM dana PNBP harus telah diterima LPM paling lambat tanggal 18 Maret 2014. Usulan ditulis lengkap sesuai format yang ditentukan LPM.

Tahapan proses pengajuan secara ringkas disajikan pada Tabel 1 dan rentang waktu pelaksanaan disajikan pada Tabel 2 berikut.

Tabel 1. Tahapan Utama Pelaksanaan Kegiatan PPM dana PNBP

Tahapan Usulan Baru	Keterangan
1. Pengajuan usulan	Usulan PPM diajukan oleh kelompok Dosen dari program studi atau Fakultas dengan jumlah anggota maksimum 5 orang Usulan masuk ke LPM setelah disahkan oleh Fakultas masing-masing kelompok pengusul
2. Evaluasi	Evaluasi oleh Tim Review Internal yang dibentuk LPM
3. Pengumuman	Pengumuman terhadap usulan yang dibiayai akan ditampilkan melalui Website Unram/LPM Unram atau dikirim ke Fakultas masing-masing
4. Kontrak	Kontrak akan dilakukan antara LPM dengan Ketua Pelaksana PPM Dosen
5. Laporan akhir	Laporan akhir diserahkan sebagai persyaratan pencairan dana terakhir (30%) disertai dengan soft copy laporan dan artikel PPM

Tabel 2. Jadwal waktu proses pelaksanaan Pengabdian

Kegiatan	Waktu pelaksanaan
Sosialisasi Pengabdian PNBP	Awal Maret
Pengusulan Proposal	Minggu ke 1 – ke 3 Maret
Evaluasi proposal	Minggu ke 3 – ke 4 Maret
Pengumuman proposal didanai	Awal April
Pelaksanaan Pengabdian	April - November
Monev	Awal Oktober
Penyerahan laporan akhir	Minggu ke 2 – ke 4 November

V. EVALUASI PROPOSAL, PENETAPAN HASIL SELEKSI DAN PERJANJIAN PELAKSANAAN PENGABDIAN

1. Evaluasi proposal dilakukan oleh Tim BP3F masing masing Fakultas
2. Evaluasi proposal hanya dilakukan satu tahap. Kriteria penilaian dapat dilihat pada lampiran

3. Proposal yang masuk nominasi seleksi dan evaluasi akan diumumkan dalam bentuk SK oleh Rektor Unram
4. Tim yang dinyatakan lulus seleksi akan segera menandatangani perjanjian pelaksanaan tugas kegiatan pengabdian antara Ketua Tim Pelaksana dengan Ketua LPM Unram

VI. KETENTUAN TEKNIS LAINNYA

Ketentuan teknis lainnya dari pengajuan proposal PPM tersebut secara detail dijabarkan sebagai berikut.

1. Sampul Muka

Sampul muka untuk proposal PNPB berwarna Biru Muda sedangkan Proposal Mandiri berwarna Hijau Lumut. Ukuran kertas yang digunakan adalah A-4, menggunakan jenis huruf Times New Roman. Penulisan judul PPM menggunakan font 12, demikian juga untuk nama Fakultas dan Universitas serta tahun pengusulan. Contoh penulisan sampul muka ditunjukkan pada lampiran 1.

2. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program PPM harus disertai halaman pengesahan yang ditanda tangani oleh ketua pelaksana, disahkan oleh masing-masing dekan Fakultas dan mengetahui Ketua LPM. Penulisannya menggunakan jenis huruf Times New Roman font 11 satu spasi. Contoh halaman pengesahan ditunjukkan pada Lampiran 2.

3. Struktur usulan dan laporan PPM

Sampul Muka

Halaman Pengesahan

Judul

- Abstrak
- Latarbelakang
- Tujuan dan Manfaat
- Permasalahan dan solusi yang ditawarkan
- Target Luaran

Lampiran : 7

LOKASI DESA BINAAN PKBL UNRAM TAHUN 2013

NO	DESA
1	Puyung Loteng
2	Batunampar-Loteng
3	Gili Gede-Lobar
4	Sambik Bangkol (KLU)
5	Teko-Lotim
6	Dasan Agung Baru
7	Kel. Banjar (Mataram)
8	Kekait-Lobar
9	Ijobalit
10	Grisak – Mataram
11	Ampenan Tengah
12	Tanak Awu-Loteng
13	Ketare-Loteng
14	Kawo-Loteng
15	Penujak-Loteng
16	Kopang Rembige Ijobalit
17	Banyumulek
18	Kediri
19	Kabupaten Sumbawa Barat
20	Sekotong Tengah
21	Kuripan Lobar

Catatan :

Kegiatan di Desa binaan tersebut meliputi aspek pemberdayaan masyarakat di berbagai bidang : Pendidikan, Agribisnis (Perikanan, Pertanian, Peternakan dan Perkebunan), Ekonomi Produktif, dan Kebudayaan

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN DANA PNBP

- 1. **Judul Pengabdian**
- 2. **Kelompok Bidang Ilmu** :
- 3. **Ketua peneliti**
 - a. **Nama** :
 - b. **NIP** :
 - c. **NIDN** :
 - d. **Jabatan Fungsional** :
 - e. **Fakultas** :
 - f. **Alamat Institusi** :
 - g. **Telp/Email** :
- 4. **Waktu Pelaksanaan** :
- 5. **Pembiayaan** :
 - a. **PNBP** :
 - b. **Sumber lain** :

No	Kriteria	Indikator penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	-Ketajaman perumusan - Tujuan Pengabdian	20		
2	Luaran yang dihasilkan	Kejelasan luaran yang dihasilkan	30		
3	Metode pendekatan	Kejelasan dan ketepatan pendekatan yang dilakukan dalam mencapai tujuan kegiatan	50		

Keterangan : Skor: 1,2,3,4,5,6 (1=buruk, 2= sangat kurang, 3= Kurang, 4= Cukup, 5= baik, 6 = sangat baik). Nilai = bobot x skor

Catatan penting penilai:

.....

.....**Mataram:**

Penilai,

Tandatangan

- Pendekatan/Metode pelaksanaan Kegiatan
- Biaya kegiatan
- Jadwal Kegiatan

Penjelasan komponen dari struktur dasar usulan/proposal dirinci sebagai berikut:

Komponen	Penjelasan
Judul	: Ditulis jelas dan padat maksimum 20 kata
Abstrak	: Abstrak berisi tentang diskripsi secara singkat dan padat tentang pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Isinya meliputi : latar belakang, analisis situasi dan metode pendekatan. Abstrak maksimum 250 kata dan ditulis 1 spasi, menggunakan font 12
Latar belakang	: Uraikan secara jelas dan selengkap mungkin dasar pertimbangan (didukung data kuantitatif dan juga kualitatif), mengapa kegiatan PPM tersebut penting dilakukan. Sedapat mungkin diuraikan dengan jelas kondisi masyarakat sasaran/mitra saat ini. Ungkapkan secara lengkap (konprehensif) berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat sasaran atau mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya, sehingga pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan meruapan sebah tawaran alternative solusi
Tujuan dan Manfaat	: Jelaskan secara singkat tujuan yang ingin dicapai serta manfaat apa yang diperoleh dari kegiatan yang direncanakan tersebut
Permasalahan dan solusi yang diwarkan	: Uraikan secara singkat permasalahan sasaran/mitra dan solusi yang ditawarkan yang secara opsional nanti akan dijabarkan dalam bagian metode/pendekatan pelaksanaan kegiatan
Target luaran	: Uraikan target luaran setelah kegiatan PPM dilaksanakan
Pendekatan/Metode	: Jelaskan metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, pola pembimbingan, Fokus Group Discussion (FGD), teknik pembiayaan usaha, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah, dll. Uraikan kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya
Jadwal Pelaksanaan kegiatan	: Jadwal pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi (jadwal keseluruhan kegiatan) dalam bentuk matriks.
Biaya Kegiatan	: Uraikan anggaran biaya yang diperlukan dan

Daftar Pustaka	<p>dirinci sesuai rencana kerja misalnya bahan habis, peralatan, perjalanan dan lain-lain pengeluaran untuk akuntabilitas pendanaan. Biaya kegiatan tidak boleh memasukan honorarium pelaksana kegiatan. Biaya program sudah termasuk pajak yang harus ditanggung sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan yang didanai oleh PNBPN tidak dibolehkan untuk membayar honor pelaksana kegiatan.</p> <p>: Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama author, tahun, judul dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka</p>
----------------	--

4. Kontrak Kerja

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara LPM dengan Pelaksana yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mencermatinya dengan seksama.

5. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program PPM dana PNBPN diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini: Sampul Muka: Untuk keperluan laporan akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh pada Lampiran 3.

Struktur Laporan akhir

Halaman Muka

Judul Kegiatan

Mitra Kegiatan/Kelompok sasaran kegiatan:

Sampul Muka

Halaman Pengesahan

Judul Kegiatan

Mitra kegiatan/Kelompok Sasara

- Latarbelakang
- Tujuan dan Manfaat
- Permasalahan dan solusi yang ditawarkan

Sampul Muka

Halaman Pengesahan

Abstrak

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

- I. PENDAHULUAN
 - II. TUJUAN DAN MANFAAT
 - III. PERMASALAHAN DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN
 - IV. TARGET LUARAN
 - V. PENDEKATAN/METODE PELAKSANAAN KEGIATAN
 - VI. HASIL KEGIATAN
 - VII. KESIMPULAN
- DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(MANDIRI)**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dengan dana Mandiri
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

- Target Luaran
- Pendekatan/Metode pelaksanaan Kegiatan
- Personalia
- Jadwal Kegiatan
- Biaya Kegiatan
- Hasil Kegiatan
- Kesimpulan dan Rekomendasi
- Daftar Pustaka
- Lampiran-Lampiran

**6. Logbook dan Laporan Pertanggungjawaban keuangan
(khusus dana PNBP)**

Kegiatan PPM harus disertai dengan Logbook dan laporan penggunaan keuangan sesuai dengan biaya yang diserujui pada Kontrak perjanjian pelaksanaan kegiatan dan mengetahui Ketua LPM. Logbook dan Pertanggungjawaban keuangan dibuat terpisah dengan Laporan akhir. Penjilidan logbook dan laporan keuangan dijadikan satu dengan warna kulit sampul sama dengan laporan akhir. Logbook dan laporan kegiatan dijilid 4 eksemplar (3 eksemplar untuk LPM, 1 eksemplar asli untuk Ketua Pelaksana)

7. Rekapitulasi biaya pengabdian (dibuat dalam bentuk Tabel)

No	Komponen pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Peralatan Penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

8. Jadwal Pelaksanaan : dibuat dalam bentuk bar chart

Lampiran . SISTIMATIKA LAPORAN

Lampiran 5. Contoh Halaman muka laporan akhir menggunakan dana PNBP

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PNBP)**



LAMPIRAN-LAMPIRAN

JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dengan dana PNBP , Depdiknas
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Lampiran 6. Contoh Halaman muka laporan akhir Melalui Dana Mandiri

Lampiran 4. Contoh halaman pengesahan (PNBP DAN MANDIRI)

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul PPM :	:
2.	Ketua Tim Pengusul	
	• Nama	:
	• NIP	:
	• Jabatan/Golongan	:
	• Jurusan/Fakultas	:
	• Perguruan Tinggi	:
	• Bidang Keahlian	:
	• Alamat Rumah/Telp/E-mail	:
3	Jumlah Anggota Tim	: ... orang
	• Nama Anggota 1	:
	• Nama Anggota 2	:
	• Nama Anggota 3	:
	• Nama Anggota 4 - 5	:
4	Lokasi Kegiatan	
	• Desa/Kecamatan	
	• Kabupaten/Kota	
	• Provinsi	
5	Luaran yang dihasilkan	:
6	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan	:
7	Biaya Total	: Rp
	Sumber dana lain	:

Mengetahui, Dekan Cap dan Tanda Tangan Nama jelas dan NIP		Kota Tanggal bulan dan tahun Ketua Tim Pengusul Tanda tangan Nama jelas dan NIP
	Mengetahui, LPM Universitas Mataram Tanda Tangan Ketua Nama Jelas dan NIP	

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian

Komponen biaya yang dicantumkan dalam proposal adalah sebagai berikut:

No	Komponen Biaya	Persentase biaya (%)
1	Peralatan penunjang ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan	20%
2	Bahan habis pakai, ATK	40%
3	Perjalanan ditulis jelas tujuan perjalanan Pertemuan-pertemuan	20%
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, laporan,dll	20%

**USUL PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
SUMBER DANA PNBP (font 14)**



JUDUL (font 12)

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul
Nama Jurusan/Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
Tahun

**USUL PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
SUMBER DANA MANDIRI (font 14)**

JUDUL (font 12)

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul
Nama Jurusan/Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
Tahun